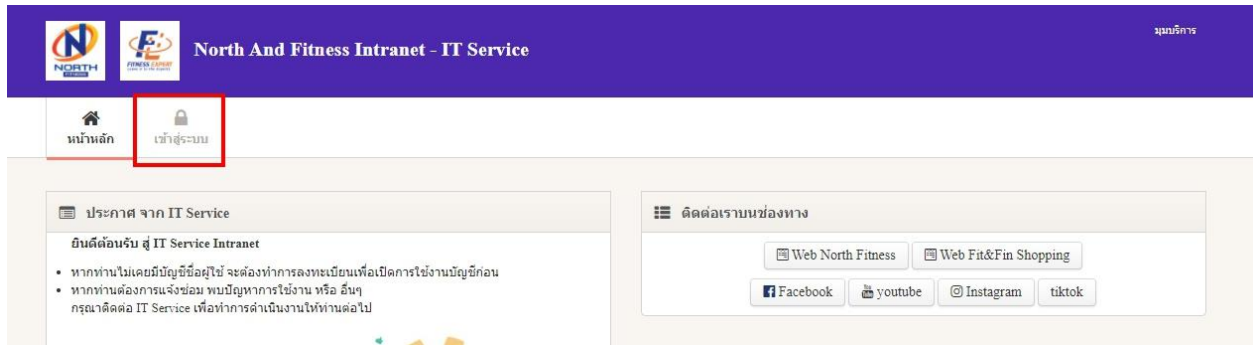
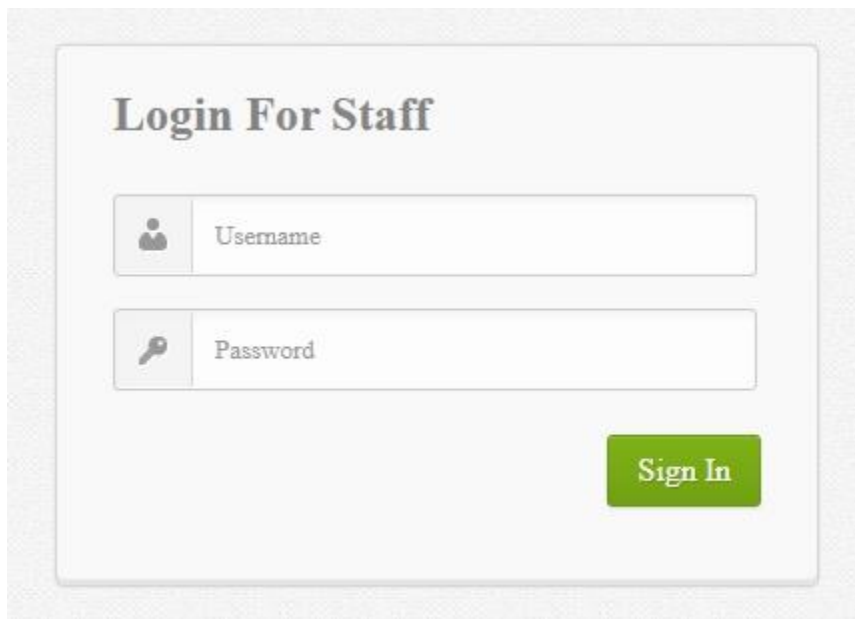


# คู่มือการแจ้งซ่อมออนไลน์

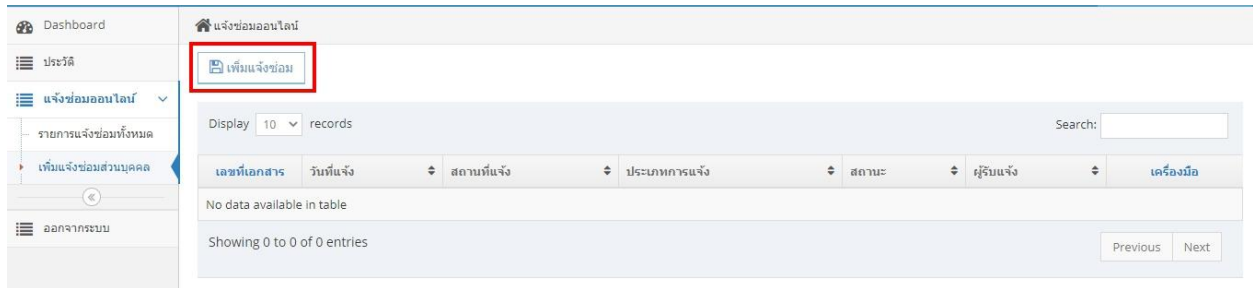


1. เข้าหน้าเว็บหลักและไปที่แถบเข้าสู่ระบบ



2. กรอกUsernameและPasswordในช่องที่กำหนด

(หากยังไม่มีUsernameและPasswordโปรดแจ้งมาที่ITServiceเพื่อรับรหัสUsernameและPasswordได้ที่ Line หรืออีเมลมาที่ Wollapoch.s@northfitness.co.th ,Tapakorn.W@northfitness.co.th)



3.เมื่อเข้าระบบแล้ว เลือกเมนู แจ้งซ่อมออนไลน์ > เพิ่มแจ้งซ่อมส่วนบุคคล และคลิกปุ่ม เพิ่มแจ้งซ่อม

4.หลังจากนั้นจะเข้าหน้าแจ้งปัญหา โดยที่จะแจ้ง ชื่อ-สกุล แผนก เบอร์ติดต่อ อีเมลขึ้นอัตโนมัติ (สามารถแก้ไขเบอร์ติดต่อ อีเมล รหัสผ่านได้ด้วยตัวเอง ไปที่เมนู ประวัติ กรอกข้อมูลที่จะแก้แล้วบันทึกข้อมูล )

5.ทำการเพิ่มข้อมูลวันที่แจ้ง ,สถานที่แจ้ง ,ประเภทการแจ้ง ,รายละเอียดปัญหา ,รูปภาพ(ถ้ามี) แล้วทำการคลิกปุ่มSubmit จะขึ้นข้อความ Popup บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วและจะกลับไปรายการหน้าแจ้งซ่อมออนไลน์

ยินดีต้อนรับ คุณประจวบ ศิริพันธ์

localhost:8080 บอกว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

Dashboard | แจ้งซ่อมออนไลน์ > เพิ่มแจ้งปัญหา

ประวัติ

แจ้งซ่อมออนไลน์

รายการแจ้งซ่อมทั้งหมด

เพิ่มแจ้งซ่อมส่วนบุคคล

ชื่อผู้แจ้ง: ประจวบ ศิริพันธ์

เบอร์ติดต่อ: 1555

บัญชีและการเงิน

อีเมล: abc@northfitness.co.th

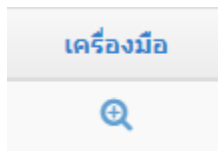
ตกลง

สถานะแจ้งงาน แบ่งเป็น 3 ประเภทคือ

รอดำเนินการจะเป็นสีเหลี่ยมสีเหลือง **รอดำเนินการ**

กำลังดำเนินการจะเป็นสีเหลี่ยมสีแดง **กำลังดำเนินการ**

เสร็จสิ้นดำเนินการจะเป็นสีเหลี่ยมสีเขียว **เสร็จสิ้นดำเนินการ**



6. ในช่องเครื่องมือรูปแว่นขยาย เป็นการแสดงข้อมูล ทั้งหมดของผู้แจ้งงาน และผู้รับแจ้งงาน

เลขที่เอกสาร	IT2103-008
ชื่อผู้แจ้ง	ประจวบ ศิริพันธ์
วันที่แจ้ง	29/03/2021 ,เบอร์ติดต่อ 1555
แผนก	บัญชีและการเงิน ,E-mail abc@northfitness.co.th
สถานที่แจ้ง	สำนักงานใหญ่ ชั้น2

ประเภทการแจ้ง	Intranet
รายละเอียด	internet เข้าไม่ได้
รูป หรือ PDF	
สถานะ	เสร็จสิ้นดำเนินการ
ชื่อผู้รับแจ้ง	วรพจน์ สืบพานิช
เวลาผู้รับแจ้ง	29/03/2021
Note ผู้รับแจ้ง	สวิตช์ไม่ติด เพราะไฟดับ